

学生部長	学部長	学科長	チューター

申請日 令和 年 月 日

学 長 様

## 県外移動申請・報告書

学部・学科				学年	
氏 名	[電話番号]				
目 的					
用 件 先					
(所在地)					
期 間	出発日		出発時刻		
	帰着日		帰着時刻		
移動スケジュール					
期 間	訪問先	用 件	移動手段 (公共交通機関・自家用車等)		
移動先での 遵守事項	① 移動、滞在中は感染予防に十分気を付け、不要不急の行動は慎む。 ② 用件が終了した後は、宿泊先まで直行する。 ③ 食事は基本、テイクアウト等とし、宿泊先等でとる。 ④ 「健康観察カード」の記載を毎日実施し、チューターに提出する。				

..... 帰着後の報告 .....申請日 令和 年 月 日.....

○ 上記の県外移動については、移動スケジュールにより行動するとともに遵守事項を守り、無事帰着しました。
○ 現在の健康状態について、別添「健康観察カード」により報告します。
氏名

## 【特記事項】

--

学生部長	学部長	学科長	チューター